

ТОО «Ертегілер әлемі КР» ясли-сад

ПРИКАЗ

«03» августа 2026 года

№ 39.

**О проведении самооценки деятельности
дошкольной организации**

В целях проведения самооценки деятельности ТОО «Ертегілер әлемі КР» ясли-сад, обеспечения объективного анализа качества дошкольного воспитания и обучения, определения соответствия деятельности организации установленным требованиям и критериям оценки, а также подготовки материалов по итогам самооценки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самооценку деятельности ТОО «Ертегілер әлемі КР» ясли-сад с рассмотрением документов и фактического состояния работы дошкольной организации.
2. Утвердить следующие основные направления (темы) самооценки:
 - 2.1. Общее описание образовательной организации, наличие и соответствие учредительных и разрешительных документов.
 - 2.2. Соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта и типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения.
 - 2.3. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и применяемыми образовательными программами.
 - 2.4. Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций.
 - 2.5. Наличие результатов мониторинга развития воспитанников как основы для планирования их индивидуального и личностного развития.
 - 2.6. Наличие первичного мониторинга развития воспитанников и анализ его результатов.
 - 2.7. Наличие и анализ итоговых результатов мониторинга достижений воспитанников с учетом возраста детей и требований Типовой учебной программы.
 - 2.8. Соответствие и соблюдение требований к максимально допустимой учебной нагрузке воспитанников.
 - 2.9. Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.
 - 2.10. Соблюдение требований к освоению содержания Типовой учебной программы до приема ребенка в 1 класс.

2.11. Кадровое обеспечение: соответствие педагогов квалификационным требованиям, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональное развитие педагогических работников.

2.12. Определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.

3. Утвердить комиссию по проведению самооценки в следующем составе:

Тохтямова З.Н. - председатель комиссии, заведующая ясли-садом;

Ибадатова М. - член комиссии, педагог;

Онгарбаева А. - член комиссии, педагог;

Өсім Ш. - секретарь комиссии, методист.

4. Комиссии провести анализ деятельности дошкольной организации по указанным направлениям, проверить наличие подтверждающих документов, провести сопоставление фактических показателей с установленными критериями и оформить результаты самооценки.

5. По итогам работы комиссии подготовить итоговое заключение (отчет) о самооценке, определить сильные стороны, выявленные замечания и направления дальнейшего совершенствования деятельности организации.

6. Методисту Өсім Ш. обеспечить сбор, систематизацию и оформление материалов, подтверждающих результаты самооценки.

7. Педагогическим работникам своевременно представить комиссии необходимые планы, циклограммы, материалы мониторинга, сведения о повышении квалификации и иные документы по направлениям самооценки.

8. Итоги самооценки рассмотреть на внеочередном педагогическом совете и утвердить соответствующим решением.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:

Тохтямова З.Н.



С приказом ознакомлены:

Ибадатова М.

Онгарбаева А.

Өсім Ш.